



DIRECȚIA TEHNICĂ

Nr. 8327 / 07.05.2020

APROBAT,
VICEPRESEDINTE,

Nicolae OPREA

CAIET DE SARCINI
privind prestarea serviciilor de

**"Asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier la obiectivul:
Asfaltare DJ 591C, sector DN 6 – Săcălaz"**

Cadrul legal

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 766/1997: Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, emis de MDRT, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 492 / 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții;
- HG 273/1994: Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările ulterioare;
- HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- OUG nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România;

În conformitate cu prevederile Ord. MDRAP nr. 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, **dirigintele de șantier este persoana fizică angajată de către investitor, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor.**

- Calitatea de *diriginte de șantier* se va demonstra prin prezentarea autorizației, valabilă, eliberată pentru un domeniu corespunzător *drumuri și poduri – construcții poduri* (conform Ord. 1496/2011 – domeniul aferent: "3.2 – Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes județean"): "autorizație - document oficial emis de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. care dă dreptul titularului de a desfășura activitatea de dirigenție de șantier în domeniul/subdomeniul autorizat".

Cap. 1. Obiectul:

Prestatorul va asigura **asistență tehnică de specialitate - prin diriginții de șantier autorizați - pe întreaga perioadă de execuție lucrărilor, și se consideră finalizate odată cu recepția la terminarea lucrărilor și predarea cărții tehnice către beneficiar.**

Contractul de asistență tehnică de specialitate ce urmează a fi atribuit are ca obiect urmărirea tuturor categoriilor de lucrări ce fac obiectul contractului de execuție de lucrări.

Cap. 2. Obligații și răspunderi:

2.1. - Diriginții de șantier răspund față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție.

Pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii de asistență tehnică de specialitate precum și pentru obținerea unei construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător, activitatea prestatorului se va desfășura în paralel cu activitatea constructorului.

În exercitarea verificării realizării execuției lucrărilor, diriginții de șantier vor fi prezenți pe șantier - pe perioada execuției lucrărilor – pe întreaga durată de execuție a lucrărilor. Prezența diriginților de șantier pe șantier este obligatorie și în cazul în care este solicitată de către beneficiar, executant sau organe de control.

Toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigințele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului.

Diriginții de șantier nu pot desfășura - pentru o lucrare (contract) - o altă activitate în domeniul construcțiilor pentru care sunt atestați sau autorizați.

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

- în perioada de pregătire a execuției lucrărilor

1. acordă asistență la predarea amplasamentului lucrărilor și a reperelor de nivelment și la stabilirea lucrărilor necesare a se executa, împreună cu beneficiarul;

2. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea lucrărilor;

3. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale privind încadrarea în termenele de valabilitate;

4. verifică concordanța între prevederile autorizației și a proiectului;

5. predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

6. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificali de proiecte atestați și existența vizei expertului tehnic acolo unde este cazul;

7. verifică existența programului de control al calității și precizarea fazelor determinante vizat de către Inspectoratul de Stat în construcții;

8. verifică existența tuturor avizelor și acordurilor și modul în care acestea sunt impuse prin proiect;

9. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea general a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

10. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;

11. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul de Stat în Construcții;

12. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

- în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectului, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în caietele de sarcini;

3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității" (propus de executant și acceptat de beneficiar), a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea ce face obiectul prezentului contract;

7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în diverse faze de execuție, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. urmărește întocmirea și ținerea la zi pe șantier, de către Antreprenorul General sau subantreprenori, a următoarelor documente:

- jurnalul zilnic la șantier cuprinzând: lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;

- conda de betoane și de mixturi asfaltice întocmite conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului și a mixturii asfaltice;

- certificat de conformitate și de calitate pentru materiale și echipamente puse în operă.

Aceste documente vor fi introduse de către dirigintele de șantier în Cartea Construcției.

11. urmărește încadrarea lucrărilor în graficul de execuție al acestora, iar în cazul în care se constată neîndepliniri, defecțiuni și rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigintele de șantier va atenționa constructorul, va informa beneficiarul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;

12. verifică și avizează situațiile de lucrări și a situațiilor de plată aferente cantităților de lucrări real executate, prezentate de constructor spre decontare, pe baza caietelor de măsurători și a prețurilor din propunerea financiară ;

13. transmite către proiectant , prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției lucrărilor ;

14. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

15. informează operativ beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun sistarea lucrărilor;

16. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de beneficiar/de organele abilitate;

17. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

18. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

19. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor în cazul în care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos.

20. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

- la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. dirigintele de șantier va prezenta în fața comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.
3. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
4. predă către beneficiar actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Obligațiile prevăzute nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al beneficiarului, la toate fazele privind realizarea lucrărilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de Ord. 1496/2011, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

Activitatea dirigintelui de șantier va fi transpusă, lunar, într-un **raport privind serviciul prestat**. Raportul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) *Scurtă prezentare a lucrărilor executate de către constructor;*
- b) *Respectarea și aplicarea corectă a tehnologiilor de execuție, necesare asigurării nivelului calitativ prevăzut în contractul de lucrări și în normele tehnice în vigoare;*
- c) *Menționarea probelor efectuate, conform normativelor în vigoare (dacă este cazul);*
- d) *Participarea la verificarea de faze determinante (când este cazul);*
- e) *Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și precizarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (după caz: procese verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.)*
- f) *Precizări cu privire la încadrarea sau neîncadrarea lucrărilor în graficul de execuție a lucrărilor; în caz de neîncadrare, vor fi prezentate motivele întârzierii lucrărilor, precum și măsurile propuse pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;*
- g) *Probleme întâmpinate pe parcursul execuției lucrărilor;*
- h) *Procese-verbale întocmite la recepția lucrărilor terminate și după caz, anexa cu lucrări de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora;*
- i) *Poze relevante privind execuția lucrărilor.*

Responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi cele prevăzute în legislația în vigoare la data prestării serviciilor și cele stabilite prin contract, corelate cu prevederile contractului de execuție de lucrări.

Cap. 3. Prezentarea ofertei:

1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține:

a) Partea descriptivă – elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentația de atribuire.

Se vor descrie succint toate activitățile ce vor face obiectul contractului astfel cum sunt impuse în caietul de sarcini. Ofertanții au obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini și eventuale clarificări/răspunsuri la clarificări.

Se vor prezenta resursele – umane și tehnice – de care dispune prestatorul pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate.

Asigurarea cu personal de specialitate

Ofertantul are obligația de a asigura personal calificat și suficient – pe toată durata de execuție a lucrărilor - astfel încât să fie acoperite toate categoriile de lucrări/lucrările ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Pentru personalul care asigură prestarea serviciilor de asistență tehnică - *diriginți de șantier* se vor prezenta următoarele documente:

▪ Autorizarea ca diriginte de șantier în domeniul pentru care persoana este alocată pe proiectul care face obiectul prezentei proceduri – Construcții drumuri – conform Ord. 1496/2011 – domeniul aferent: "3.2 – Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes județean" (se acceptă denumiri similare, în funcție de data autorizării);

– se va prezenta:

- autorizația,
- CV-ul specialistului;
- documentul care demonstrează forma legală de muncă/colaborare cu ofertantul.

Conform prevederilor art.23 din Instrucțiunea ANRMAP nr.1/2013, pentru operatorii economici care prezintă experți străini se vor prezenta documente echivalente emise în statul de reședință, la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, urmând ca la semnarea contractului (în cazul în care vor fi desemnați câștigători) să prezinte documente recunoscute de autoritățile române.

Durata contractului : de la data ordinului de începere a lucrărilor până la efectuarea Recepției la terminarea lucrărilor. Durata de execuție a lucrărilor care vor fi urmărite de dirigințele de șantier este de 8 luni.

b) Operatorii economici au obligația de a depune modelul de contract asumat. Orice amendamente/propuneri cu privire la clauzele stipulate în acestea se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări.

c) Grafic de prestare a serviciului.

2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final (prețuri, tarife precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică).

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va conține:

- Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total ofertat, lei fără TVA și Anexa la formularul de ofertă.

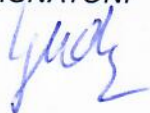
În *Anexa* la formularul de ofertă se va prezenta: justificarea prețului ofertat în funcție de următoarele elemente: *cheltuieli legate de remunerația dirigințelui de șantier, cheltuieli privind transportul și cazarea (după caz, inclusiv diurna), cheltuieli indirecte și profit etc.*

Oferta de preț aferentă serviciilor va prezenta atât prețul total ofertat cât și procentul ofertat din valoarea lucrărilor (astfel cum este aceasta prevăzută mai jos). Procentul ofertat va avea maxim 2 zecimale.

Decontarea serviciilor se va face în baza **raportului** (de regulă, lunar) privind activitatea prestată, după cum urmează : *prin aplicarea procentului oferit la valoarea situației de lucrări executate și verificate de către diriginte.*

Valoarea estimată a lucrărilor care vor fi urmărite și verificate de către dirigințele de șantier este de 9.855.773,15 lei, exclusiv TVA.

Direcția Tehnică
Director executiv,
Florin IGNATONI



Serviciul Administrare și Control Drumuri

Șef serviciu,
TUDOR Vișuș



Consilier superior,
SZABO Georgeta Clara

